REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA - PANTALEO - GENTILE"

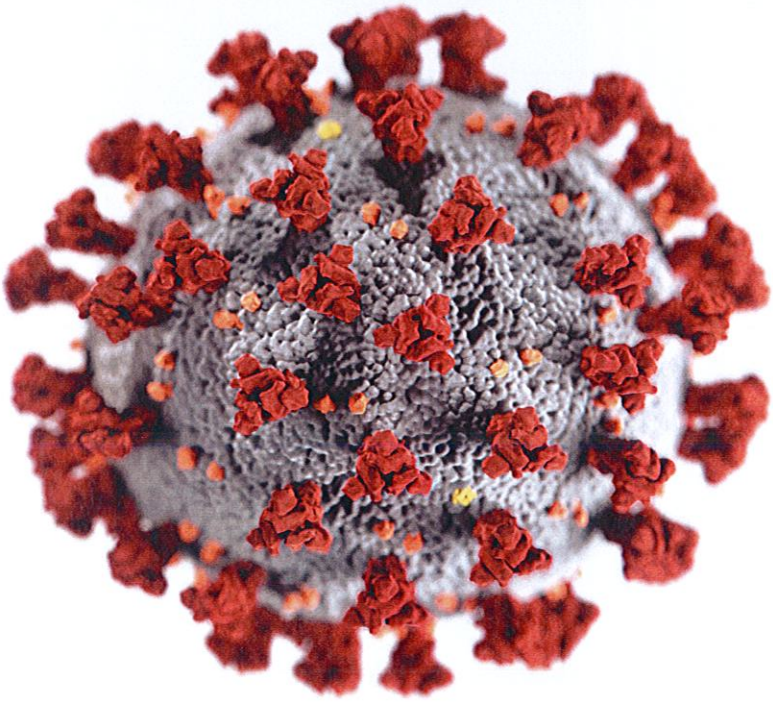
P.le Placido Rizzotto Tel. 0924-901344 Fax. 0924- 934233

Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it - E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

Sito web http://www.liceicastelvetrano.edu.it

C.F. 90021080818

91022 CASTELVETRANO (TP)



Protocollo d'intesa

Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020

I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE * CASTELVETRANO *

Protocollo d'intesa

Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato a.s. 2019/2020

sottoscritto in data 3 Giugno 2020 dal Ministero dell'Istruzione per la parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca rappresentata dai componenti della RSU dell'Istituto di Istruzione Superiore "Cipolla Pantaleo Gentile" di Castelvetrano.

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con la RSU e le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato presso l'I.I.S.S. "Cipolla Pantaleo Gentile" di Castelvetrano, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (docenti, personale A.T.A., studenti e genitori/accompagnatori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020, (che fa parte integrante della presente intesa);

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La presente Intesa trova applicazione nei casi in cui, tenuto conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e ai sensi delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2, gli esami di Stato per l'a.s.2019/20, nonché gli esami preliminari, integrativi e di idoneità si tengano in presenza.

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Dirigente Scolastico informa i lavoratori e chiunque entri in Istituto, circa le disposizioni delle Autorità

Il dirigente scolastico assicura la fornitura dei dispositivi di sicurezza sia a tutto il personale docente componente delle commissioni, durante il periodo dell'espletamento delle sessioni d'esame, sia a tutto il personale ATA impegnato nelle operazioni di igienizzazione dei locali (collaboratori scolastici) e negli adempimenti amministrativi (assistenti amministrativi e DSGA).

Le operazioni di igienizzazione saranno assicurate dai collaboratori scolastici, in base alle indicazioni dei protocolli di sicurezza, secondo il principio della rotazione degli operatori.

La pulizia approfondita sarà effettuata in tutti i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di

disinfezione; nella pulizia approfondita i collaboratori scolastici dovranno porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Il dirigente scolastico renderà disponibili prodotti igienizzanti (*dispenser di soluzione idroalcolica*) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I collaboratori scolastici dovranno garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Le presenze del personale ATA (collaboratori scolastici) saranno organizzate in modo da evitare assembramenti, in numero strettamente necessario per una opportuna vigilanza dei locali utilizzati durante le sessioni d'esame e una adeguata igienizzazione degli stessi.

A tutto il personale (docenti e ATA) impegnato a vario titolo nelle operazioni di svolgimento degli esami, sarà assicurata la prevista formazione, anche in modalità *on line*, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico-scientifico, come previsto dalla Convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "*fragili*" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e *s.m.i.*).

2. nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "*fragili*" potrà essere effettuata dal medico di base, dal medico competente o dai servizi ASL.

Eventuale lavoro straordinario del personale ATA sarà riconosciuto ai sensi del CCNL 2016-2018 e del Contratto Integrativo di istituto sottoscritto in data 19 Dicembre 2019.

IL PRESENTE ACCORDO CONSTA DI N. 5 PAGINE DATTILOSCRITTE E SIGLATE IN OGNI PAGINA DALLE SOTTOSCRITTE PARTI STIPULANTI.

- ***Per la delegazione di Parte Pubblica***

Il Dirigente Scolastico Barresi Gaetana Maria_____

I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE * CASTELVETRANO *

- ***Per la delegazione di parte sindacale***

La RSU

- ***Sig. Agola Giuseppe***_____
- ***Prof. Calcaterra Vincenzo***_____
- ***Sig. Tramonte Daniele***_____

Castelvetrano, 03/06/2020