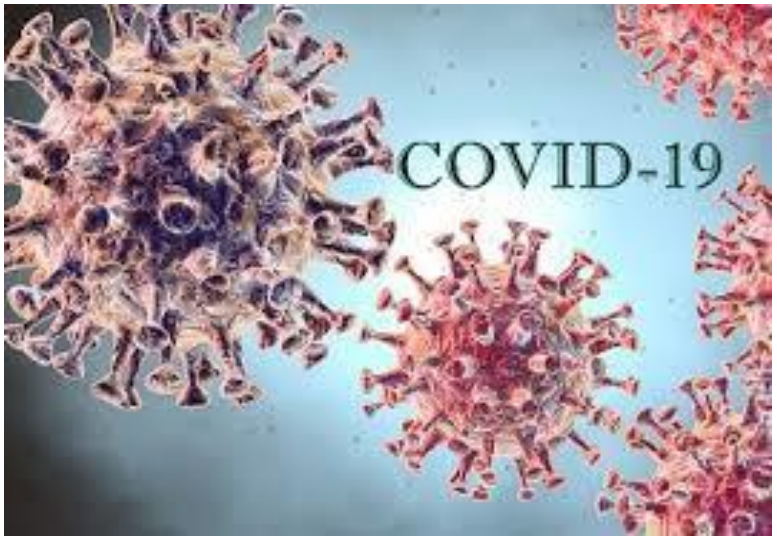
Prot.n. 7670-A.36 del 13/09/2021

PROTOCOLLO SICUREZZA
Anticontagio COVID 19



I.I.S.S.

CIPOLLA

PANTALEO

GENTILE

a.s. 2021-2022

Delibera CdD n. 08/09/2022

PROTOCOLLO SICUREZZA Anticontagio COVID 19

INDICE …… 2

PREMESSA …… 4

OBIETTIVI DEL PIANO …… 4

RIFERIMENTI NORMATIVI …… 4

INFORMAZIONE …… 5

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA E GESTIONE ENTRATE ED USCITE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

ESIBIZIONE DEL GREEN PASS …… 6

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E GESTIONE ENTRATE E USCITE…… 7

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI …… 10

PULIZIA E SANIFICAZIONE …… 10

NORME DI COMPORTAMENTO E PRECAUZIONI IGIENICO-PERSONALI …… 11

DEROGHE ALL'USO DELLA MASCHERINA PER LE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE …… 13

Deroghe speciali…… 13

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) …… 14

DISMISSIONE DPI …… 14

GESTIONE SPAZI COMUNI …… 14

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLA DIDATTICA

UFFICI AMMINISTRATIVI …… 15

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA …… 16

- Deroga alla didattica in presenza e flessibilità derivante dall'autonomia
- Le aule

- Altre possibili soluzioni organizzative
- Attività di laboratorio
- Scienze Motorie e Sportive
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
- Partecipazione studentesca
- Ricreazione
- Viaggi di istruzione e uscite didattiche

SPOSTAMENTI INTERNI E RIUNIONI ……. 19

SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO ……. 19

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA …… 19

RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 …… 23

SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS ……. 27

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE ……. 28

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020. Misure igienico-sanitarie …… 29

SEGNALETICA ……. 30

PREMESSA

L'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE " un luogo sicuro in cui studenti, docenti e personale ATA possano svolgere le proprie attività di studio e lavoro. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Il presente Piano integra quanto già definito con

- il Documento di valutazione del rischio di infezione da Coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e Protezione (prot. n. 2610 del 29/05/2020) – sottoscritto dal dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Medico competente (MC) e dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS)
- il Manuale di Pulizia e Sanificazione (prot. n. 4422 del 26/08/2020) – sottoscritto dal dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Medico competente (MC) e dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS), distribuito a tutti i collaboratori scolastici.

Inoltre, con la redazione di questo Piano si intende offrire una comunicazione chiara a rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene e comportamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.
Infine, poiché il Piano è pubblicato nella home page del sito web dell'Istituto (www.liceicastelvetrano.edu.it), lo stesso assolve al dovere di informazione per chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni adottate dalla scuola.
Alla luce del mutato quadro epidemiologico e secondo le indicazioni del parere espresso dal CTS nel verb. N. 34 del 12 luglio 2021, riguardo l'avvio del nuovo a.s. 2021/2022, l'IISS Cipolla si adopera per assicurare la completa ripresa della didattica in presenza, sia per il suo essenziale valore formativo, sia per il fondamentale ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti. Ciò dipende naturalmente dall'osservanza di tutte le prescrizioni che tutelano la salute propria e quella di tutti, infatti mettere in atto le procedure non è semplicemente regolamentare a norma di legge lo stare insieme ma è prima di tutto espressione di responsabilità e alto senso civico.

RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI

- DPCM 7 luglio 2020 (e, in particolare, Allegati n. 8 – 9 – 12 – 16 – 19)
- Ordinanza del Ministero della Salute del 1^ agosto 2020
- DM 26 giugno 2020 n. 39_Linee guida a.s. 2020/21 PIANO SCUOLA
- Protocollo intesa del 6 agosto 2020 (decreto n. 87)
- Linee guida per la didattica digitale integrata
- Documento CTS del 28 maggio 2020 e successive modifiche e integrazioni

- Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”
- Nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7 agosto 2020 recante “Indicazioni operative per l’effettuazione ei test sierologici su base volontaria del personale docente e ATA
- Verbali Comitato Tecnico Scientifico
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV 2 del 21/08/2020
- Protocollo di Intesa per l’avvio in sicurezza dell’a.s. 2021/2022 del 19/08/2021
- Rapporti IIS Covid 19 n.11/2021 e 12/2021
- Rapporto IIS Covid 19 n.26/2020
- D.L. n.23 del 2021 (Gestione persona sintomatica all’interno dell’Istituto)
- Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021
- C.M. della Salute n. 36254 dell’11/08/2021 “Aggiornamento misure di quarantena e isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”
- Piano Scuola M.I. del 06/08/2021 (D.L. n. 257 del 06/08/2021
- D.L. 52/2021 convertito in Legge 87/21
- C.M. Istruzione n.67/23 del 31/08/2021 (Verifica della certificazione verde Covid 19 del personale scolastico)
- D.L. 10 settembre 2021 n.122 “ Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da Covid 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitaria assistenziale”

INFORMAZIONE

L’I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE informa tutti gli studenti, le famiglie, il personale docente e ATA, i visitatori, i fornitori e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni di sicurezza, consegnando, affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell’I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE appositi *depliants* e infografiche informative e/o pubblicando nell’ home page del sito istituzionale www.liceicastelvetrano.edu.it, in una sezione dedicata, sia i riferimenti nazionali e regionali sia tutti i protocolli e i provvedimenti adottati dall’Istituto,.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali dell’I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- la condivisione di un Patto educativo di Corresponsabilità sottoscritto con i genitori e i tutori per l’assunzione dell’impegno a rispettare le “*precondizioni*” per l’ ingresso a scuola degli studenti e la condivisione delle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, nella consapevolezza che c’è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportate il rischio di nuovi contagi;
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso all’ I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE (in particolare, indossare la mascherina

chirurgica, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene; esibire il certificato verde Covid19);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. Inoltre, l'Istituto, si adopera per promuovere il valore della vaccinazione sia per prevenire il contagio che per tutelare la salute di tutti; inoltre si impegna a consolidare la cultura della sicurezza, a sollecitare e impegnare la responsabilità di ciascuno riguardo a comportamenti, azioni e prassi adeguate al contesto.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA E GESTIONE ENTRATE ED USCITE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

ESIBIZIONE DEL GREEN PASS

Nel rispetto delle indicazioni in vigore (art.1 D.L.11 del 06/08/2021 che introduce all'art.9-ter del D.L.52 del 22/04/2021 conv. in Legge n. 87 del 17/06/2021) è obbligatorio possedere, portare con sé ed esibire la certificazione verde Covid19 da mostrare a richiesta al personale incaricato del controllo , prima dell'accesso nei locali dell'Istituto a partire dall'1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021.

L'esenzione dalla certificazione verde Covid19 avviene solo nel caso di patologia attestata da certificazione medica (protocollata e depositata negli uffici scolastici dell'istituto per il personale interno) e per le categorie per le quali la legge lo preveda (Circ. Ministero della salute n. 35309 del 04 agosto 2021)

Per certificazione verde Covid19 si intende:

- prima dose di vaccino (validità dal 15° giorno successivo alla somministrazione)
- avvenuta vaccinazione anti Sars-Cov-2 (fino al termine del prescritto ciclo di validità di 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale)
- avvenuta guarigione da Covid19 con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito a infezione da Sars-Cov 2 (validità 6 mesi dall'avvenuta guarigione)
- effettuazione test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus Sars-Cov-2 (validità 48 ore).

La verifica della validità del Green Pass spetta al Dirigente o ai collaboratori delegati con atto formale (art. 13 del DPCM DEL 17/06//2021) mediante la lettura del codice a barre bidimensionale tramite app mobile "certificazione verde covid-19" o mediante la modalità semplificata (piattaforma telematica). Il controllo deve essere effettuato giornalmente per tutto il personale effettivamente presente in servizio.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi al Covid19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione recante certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone.

SANZIONE AMMINISTRATIVA E DIVIETO DI ACCESSO A SCUOLA IN ASSENZA DI CERTIFICAZIONE VERDE

La mancata esibizione della certificazione verde comporta per tutto il personale scolastico due conseguenze:

- applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 400 a 1000 euro, ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 19/2020 (il minimo o il massimo della sanzione si ha riguardo alla gravità della violazione, alla solerzia dell'agente per eliminare o attenuare le conseguenze della violazione, ecc.)

- l'impossibilità di accedere a scuola e svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, con conseguente dichiarazione di assenza ingiustificata, ai sensi del c.2 dell'art.9 ter del D.L. 52/2021.

L'organo addetto al controllo sull'osservanza delle disposizioni è il Dirigente scolastico.

Sia la sanzione che la dichiarazione di assenza ingiustificata vanno disposte con provvedimento formale e notificate al lavoratore.

Il provvedimento per assenza ingiustificata deve contenere l'invito a esibire la certificazione verde; a decorrere dal quinto giorno di assenza per il predetto motivo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti né retribuzione né altro compenso/emolumento.

Tamponi diagnostici per il personale della scuola

Il protocollo di intesa per la sicurezza prevede che le istituzioni scolastiche possano utilizzare le risorse straordinarie erogate per finalità coerenti con la gestione della situazione di emergenza sanitaria anche per effettuare tamponi diagnostici esclusivamente al personale scolastico impegnato nelle attività in presenza e rientrante tra i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute (Circ. Minist. Salute n. 35309 del 04/08/2021)

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E GESTIONE ENTRATE E USCITE

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile sia contatti nelle zone comuni sia assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

Sono previsti percorsi di entrata e uscita differenziati per gli studenti delle classi allocate nei vari piani ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Le persone (docenti, ATA, studenti o visitatori) che all'ingresso o anche successivamente all'ingresso e/o durante la permanenza nell'edificio dovessero presentare una temperatura corporea superiore ai 37.5° non potranno accedere nei locali scolastici.

Se trattasi di personale interno non sarà loro consentito l'accesso ai luoghi di lavoro; dovranno recarsi a casa e contattare il proprio medico di medicina generale.

Le persone in tale condizione, se già presenti in istituto e fornite di mascherine e momentaneamente isolate (è stata predisposta una "camera di isolamento" al corpo 2 piano terra, con ingresso indipendente e facilmente accessibile) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si informano personale, studenti e famiglie che a tale scopo potrebbe essere rilevata, con l'utilizzo di termometri digitali a distanza, la temperatura corporea dal personale scolastico incaricato del primo soccorso, nel rispetto delle regole relative alla privacy (nessuna registrazione e conservazione dei dati).

Il dirigente scolastico informa preventivamente studenti, genitori, personale docente e ATA, sulle procedure da attivare in caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, secondoil verbale del CTS n.34/2021(vedi pagg. 20-21).

L'ingresso all'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE di studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

L'accesso del pubblico in Istituto è regolamentato in modo da evitare situazioni di affollamento, dando priorità alle richieste urgenti e indifferibili, previo appuntamento concordato ed esibizione/verifica del Green Pass.

Il pubblico che accede in Istituto deve indossare la mascherina chirurgica e provvedere alla disinfezione delle mani.

Sono predisposti accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

LICEO SCIENTIFICO (sede centrale)

DIFFERENZIAZIONE ORARIO

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI 2° piano	8.05	13.45
GRUPPO CLASSI piano terra – 3° piano	8.10	13.50
GRUPPO CLASSI 1° piano	8.15	13.55

DIFFERENZIAZIONE INGRESSI

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI LATO A (cancello principale)	SCALA A	SCALA A
GRUPPO CLASSI LATO B (cancello secondario)	SCALA B	SCALA B

LICEO SCIENTIFICO (succursale)

DIFFERENZIAZIONE ORARIO

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI corridoio A	8.05	12.50/13.45
GRUPPO CLASSI corridoio B	8.10	12.55/13.50
GRUPPO CLASSI corridoi C	8.15	13.00/13.55

LICEO CLASSICO

DIFFERENZIAZIONE ORARIO

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI piano terra	8.05	12.55/13.45/14.45
GRUPPO CLASSI 1° piano	8.10	13.00/13.50/14.50

DIFFERENZIAZIONE INGRESSI

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI 1° piano	Portone principale	Portone principale
GRUPPO CLASSI piano terra	Portone secondario	Portone secondario

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

DIFFERENZIAZIONE ORARIO

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI piano terra	8.05	12.55/13.45
GRUPPO CLASSI 1° piano	8.10	13.00/13.50

DIFFERENZIAZIONE INGRESSI

	entrata	uscita
GRUPPO CLASSI 1° piano	Porta secondaria	Porta secondaria
GRUPPO CLASSI piano terra	Porta principale	Porta principale

La presenza di genitori o dei loro delegati nei locali della scuola è ridotta al minimo e solo in casi strettamente necessari. A tale scopo la comunicazione con le famiglie e gli studenti deve avvenire in modo privilegiato attraverso il registro elettronico, la mail istituzionale e il sito della scuola.

È ridotto al minimo l'accesso di genitori e altra utenza (es.: fornitori, personale di altre scuole, ecc..) i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nel presente protocollo interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (mail, modulistica da scaricare dal sito della scuola);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione (da realizzare previo contatto con il personale di riferimento, docente, amministrativo,);
- possesso ed esibizione della certificazione verde Covid 19;

- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;
- Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni, fermo restando l'obbligo di esibizione della certificazione verde Covid 19, sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti (art.1, c.5 del D.L. n.111/2021)
Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto (es: ditte fornitrici e/o corrieri e spedizionisti) devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati (in caso di utilizzo chiedere al personale in servizio); è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e obbligo di garantire una adeguata pulizia giornaliera.
Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE (esempio: utilizzo di mezzi di trasporto per uscite didattiche) va garantita e rispettata la sicurezza degli studenti e personale lungo ogni spostamento. Per questi casi si fa riferimento al DPCM del 02 Marzo 2021 All.15 e 18; estratto verbale n.39 del 05 Agosto 2021 CTS.
Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che organizzano sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto scolastico.
In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'Istituto scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti al servizio bar-ristoro, ecc…) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
L'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE committente fornisce, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo di sicurezza e vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE (Aggiornamento in base alle Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza Covid 19: ambienti/superfici. Versione del 20 Maggio 2021)

L'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle aule, dei laboratori, di tutti i locali e degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia

approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola nei locali dell'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE si procede alla pulizia e sanificazione straordinaria (secondo le disposizioni fornite dal CTS - Circ. Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 contenute nel Piano scuola 2021/2022) e alla loro ventilazione. La sanificazione straordinaria:

- Va effettuata se non trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- Non è necessario sia effettuata da una ditta esterna
- Non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria
- Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria

La pulizia dei servizi igienici avviene almeno 2 volte al giorno; eventualmente con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari della toilette (Prot. d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 a s. 2021/2022). Le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico (Circ. USR Sicilia-Avvio dell'anno scolastico 2021/2022- Indicazioni organizzative e di sicurezza).

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con detergenti con azione virucida (Rapporto ISS COVID 19 N. 12/2021), sia negli uffici, sia nei laboratori.

L'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Le operazioni di pulizia sono quelle previste dal Manuale di Pulizia e Sanificazione (prot. n.2610 del 29/05/2020) – sottoscritto dal dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Medico competente (MC) e dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS), distribuito a tutti i collaboratori scolastici. Tale Manuale prevede un cronoprogramma che tutti i collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare.

Inoltre si fa riferimento al Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" – anno 2020, pubblicato dall'INAIL in collaborazione con l' Ufficio scolastico regionale per la Sicilia

NORME DI COMPORTAMENTO E PRECAUZIONI IGIENICO-PERSONALI

Tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid 19, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata (art.1, c.3 D.L. 10 settembre 2021 n.122).

PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Tutto il personale è tenuto ad osservare le seguenti regole comportamentali:

- Al momento dell'ingresso nel luogo di lavoro, procedere alla disinfezione delle mani utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche.

- Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti tra colleghi e con persone terze (evitando abbracci e strette di mano).
- Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno degli ambienti di lavoro sia all'esterno.
- Evitare assembramenti anche nelle varie aree utilizzate durante tutta l'attività lavorativa, compresi i momenti dedicati alle dovute pause.
- Obbligo di mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di **almeno un metro.** Nell'ambito dei luoghi di lavoro e relative postazioni di lavoro, necessario posizionarsi in modo da garantire almeno la distanza di un metro.
- Obbligo di utilizzare, all'interno dell'Istituto, la mascherina chirurgica che deve essere utilizzata in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e soprattutto alla luce delle recenti evidenze scientifiche sulle modalità di trasmissione del contagio per via aerea attraverso aerosol (Racc. ad Interim 20/05/2021).
- Agli assistenti alla comunicazione e agli insegnanti di sostegno sono messe a disposizione mascherine, guanti monouso e visiere di protezione.
- Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani, soprattutto prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti) con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 70% di alcol.
- Evitare assolutamente il contatto con la bocca, il naso e gli occhi con mani non pulite.
- Igiene legata alle vie respiratorie:
    - ✔ coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);
    - ✔ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
    - ✔ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.
- Mantenere pulite le superfici di lavoro.
- Arieggiare frequentemente i locali: è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche (Rapporto ISS Covid 19 n.11/2021; Protocollo di Sicurezza rientro a scuola a.s. 2021/2022)

PER GLI STUDENTI

Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole comportamentali:

- Al momento dell'ingresso a scuola, procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche poste in vari punti dell'edificio scolastico ed in ogni aula (durante questa operazione evitare assembramenti e contatti ravvicinati inferiori ad un metro).
- Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti tra altri studenti, docenti e personale scolastico (evitando abbracci e strette di mano) e mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di **almeno un metro.**
- Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno dell'aula sia negli spazi comuni.
- Evitare assembramenti anche nelle varie aree utilizzate durante tutta l'attività scolastica, compresi l'ingresso, i cambi d'ora, la ricreazione e l'uscita, nonché l'uso dei laboratori ed eventuali uscite didattiche e utilizzo di spazi esterni all'istituzione scolastica.
- A prescindere dalla situazione epidemiologica obbligo di utilizzare la mascherina chirurgica in tutte le situazione statiche e dinamiche (uscita dall'aula, uso di spazi comuni, quali bagni e corridoi, durante la ricreazione, durante il percorso aula/laboratorio (nelle modalità più avanti esposte) e tutte le volte in cui non sia possibile, per varie ragioni, non garantire la distanza minima di un metro dalle altre persone.
- Mantenere una distanza di almeno 2 metri durante le attività di educazione fisica.
- Mantenersi al di là dei pannelli parafiato posti presso le postazioni dei collaboratori scolastici e presso gli uffici.
- Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani, soprattutto prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti) con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche messe a disposizione dalla scuola in vari punti di facile accesso (ivi comprese le aule).
- Evitare assolutamente il contatto con la bocca, il naso e gli occhi con mani non pulite.
- Igiene legata alle vie respiratorie:
    - ✔ coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);

- ✔ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso;
- ✔ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.

- Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.
- Mantenere pulite le superfici del banco e di tutte le postazioni di lavoro.
- Utilizzare il registro elettronico o la posta istituzionale per effettuare richieste di tipo amministrativo e scaricare direttamente dal sito della scuola eventuale modulistica (es: richiesta assemblea di classe)

DEROGHE ALL'USO DELLA MASCHERINA PER LE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

In zona bianca le attività motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso dei DPI per gli studenti ma permane l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività al chiuso è raccomandata una adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva nelle palestre scolastiche, il protocollo di sicurezza distingue in base al colore dei territori in relazione alla diffusione del contagio. Nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili, ma al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali. Nella zona gialla e arancione si raccomanda attività unicamente di tipo individuale. Inoltre è raccomandabile l'utilizzo di scarpe esclusivamente dedicate alla palestra (Cir. Ministero dell'Istruzione, avvio a.s. 2021/2022 del 07/09/2021.

Deroghe speciali

In coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti".

PER I GENITORI

Tutti i genitori e i tutori sono tenuti ad osservare le seguenti regole comportamentali:

- Fornire tutti i dati richiesti dall'operatore scolastico attraverso l'esibizione della certificazione verde Covid 19 nel caso, per motivi di urgenza e necessità, dovesse recarsi a scuola
- Al momento dell'ingresso in istituto , procedere accuratamente all'igienizzazione delle mani utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche.
- Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti con il personale della scuola (evitando strette di mano).
- Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno sia all'esterno.
- Obbligo di mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di **almeno un metro.**
- Obbligo di utilizzare, all'interno dell'Istituto, la mascherina chirurgica.
- Igiene legata alle vie respiratorie:
  - ✔ coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);
  - ✔ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
  - ✔ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Mantenersi al di là dei pannelli parafiato posti presso le postazioni dei collaboratori scolastici e presso gli uffici.
- Misurare la temperatura del/la proprio figlio/a e trattenerlo nel proprio domicilio se ha una temperatura superiore a 37,5 °C o se presenta sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto diarrea, vomito o dolori muscolari

- Utilizzare i contatti telefonici, la mail dell'Istituto, il registro elettronico per chiedere informazioni o avanzare richieste e istanze, al fine di evitare al massimo di recarsi presso gli Uffici amministrativi.
- Sottoscrivere il Patto Educativo di corresponsabilità con il Dirigente scolastico, assumendosi tutti gli impegni in esso previsti

PER TUTTI

Tra le misure opportune, è indicato l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI**.

Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

E' obbligatorio per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici l'adozione di precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica o di altro dispositivo di protezione indicato nel DVR. Per questi motivi:

- I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche.
- A prescindere dalla situazione epidemiologica il DPI previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- Il D.L. 111/2021 all'art.1, c.2, lett.a stabilisce che "è fatto obbligo di utilizzo dei DPI delle vie respiratorie, fatto eccezione […] per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".
- Il DPI previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica (o altro dispositivo previsto dal DVR per i soggetti fragili).

DISMISSIONE DPI (I.S.S. Rapporto n.26/2020 del 18 maggio 2020)

La dismissione dei DPI non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Mascherine e guanti monouso utilizzati negli ambienti di lavoro devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, in appositi cestini dedicati; inoltre dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro. Si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e di smaltirli come da procedura già in vigore (esporli fuori negli appositi contenitori). (Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus Sars-Cov-2 del 14 Marzo 2020).

In riferimento a quanto previsto per norma, l'IISS Cipolla ha disposto il contenitore/cestino dedicato al raccoglimento delle mascherine dismesse e lo ha collocato nello spazio aperto adiacente all'ingresso principale di ogni sede istituzionale.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aule, i laboratori, gli uffici dell'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE è contingentato (pertanto va rispettato il limite massimo di affollamento indicato), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere, dei distributori di bevande e snack.

Negli atri e nei corridoi sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra persone, evitando gli assembramenti. In particolare:

- sensi di marcia (mantenendo la destra) delineati da nastro adesivo calpestabili
- sensi di marcia lungo le scale (mantenere la destra)

Nell'atrio esterno va mantenuto il distanziamento di un metro.
L'utilizzo dell'aula professori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, dell'utilizzo della mascherina chirurgica, dell'arieggiamento frequente dell'ambiente e della presenza di un dispenser di soluzione alcolica. È bene esporre all'esterno dell'aula professori un cartello indicante la capienza massima. (Circ. USR Sicilia-Avvio dell'a.s. 2021/2022. Indicazioni organizzative e di sicurezza).

Modalità di utilizzo "Area distribuzione bevande e snack".

Il consumo di bevande e snack è un momento importante dal punto di vista sanitario e deve garantire soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento interpersonale. Le aree di distribuzione inoltre deve essere sottoposte a idonea igienizzazione periodica degli ambienti e degli arredi (es.bancone bar).

Negli istituti dell'IISS Cipolla, riguardo alle aree di distribuzione di bevande e snack, sono state adottate misure preventive e protettive per tutte le potenziali situazioni di assembramento di alunni e personale, sono state predisposte con l'apposita segnaletica i percorsi pedonali, le linee di distanziamento interpersonale e le indicazioni dei sensi di marcia.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLA DIDATTICA

UFFICI AMMINISTRATIVI

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'I.I.S.S. CIPOLLA PANTALEO GENTILE potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo le intese con le rappresentanze sindacali, disporre particolari organizzazioni di lavoro.

È garantito il rispetto del distanziamento sociale.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente (uffici, laboratori, ecc…) potranno essere trovate soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni).

Per tutti gli uffici è previsto un numero massimo di persone, pertanto l'accesso agli stessi è subordinato alla seguente capienza massima.

UFFICIO	MAX UTENZA	CAPIENZA MAX (compreso operatori)
Alunni (pers. interno 3)	**2**	**5**
Personale (pers. Interno 2)	**1**	**3**
Contabilità (pers. Interno 2)	**1**	**3**
Protocollo (pers. Interno 2)	**1**	**3**
VicePresidenza (pers.interno 1)	**1**	**2**
DSGA (pers. Interno 1)	**2**	**3**
Presidenza (pers. Interno 1)	**2** *(elevabili a 7 in particolari condizioni)*	**3** *(elevabili ad 8 in particolari condizioni)*

L'ingresso degli uffici del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici è dotato di schermi parafiato, pertanto utenti, studenti e altro personale è tenuto a posizionarsi oltre tali schermi e a mantenere comunque sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

- **Deroga alla didattica in presenza e flessibilità derivante dall'autonomia (Circ. USR Sicilia- Avvio dell'a.s. 2021/2022 Indicazioni operative e di sicurezza)**

I presidenti delle regioni e i Sindaci possono disporre la deroga all'attività didattica in presenza solo nei casi e alle condizioni espressamente indicate dall'art.1, c.4 del D.L. 111/2021: per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione, e solo in presenza di circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus sars-Cov-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica.

Qualora si impongano condizioni contrarie alla didattica in presenza, l'IISS Cipolla si impegna a garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando la possibilità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale (DAD).

Per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, è prevista la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza.

- **Le aule**

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra le rime buccali degli studenti.

La postazione del docente è posta ad almeno 2 metri dallo studente più vicino.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superficie adeguata rispetto al numero massimo di studenti previsto.

Tutti i posti destinati ai banchi e alle sedie degli studenti e alla cattedra del docente sono indicati con adesivi calpestabili colorati. In tal modo gli studenti e i docenti (durante le attività didattiche) e i collaboratori scolastici (durante le operazioni di pulizia) avranno sempre un chiaro riferimento della corretta posizione dei banchi e delle sedie per la garanzia dell'adeguato distanziamento.

● Altre possibili soluzioni organizzative

Sulla base degli spazi e delle risorse a disposizione potrebbero essere adottate varie soluzioni organizzative, quali ad esempio:

- una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso;
- una frequenza scolastica in turni differenziati,
- l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari, ove non già previsto dalle recenti innovazioni ordinamentali;
- una diversa modulazione settimanale del tempo scuola

Gli strumenti di autonomia didattica e organizzativa, infatti, previsti dagli artt. 4 e 5 del DPR n. 275/99 possono consentire un diverso frazionamento del tempo di insegnamento, più funzionale alla declinazione modulare del tempo scuola anche in riferimento alle esigenze che dovessero derivare dall'effettuazione, a partire dal 1 settembre 2020 e in corso d'anno 2020-2021, delle attività relative ai Piani di Apprendimento Individualizzati (PAI) e ai Piani di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) di cui all'OM 16 maggio 2020, n. 11.

● Attività di laboratorio

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio è utile, inoltre, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Anche per le attività laboratoriali relativamente alla numerosità dei gruppi classe si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste per i contesti educativi standard (aule).

● Scienze Motorie e Sportive

Per le attività di Scienze motorie e sportive all'aperto non si prevede, in zona bianca, l'uso della mascherina da parte degli studenti salvo il distanziamento interpersonale di 2 metri. In zona gialla e arancione le attività possibili saranno esclusivamente di tipo individuale e se svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

● Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

L' istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. Saranno privilegiati percorsi di PCTO in modalità on line e/o all'aperto.

● Partecipazione studentesca

Sono garantiti spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio, ovvero, ove ciò sia reso necessario, è garantito comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza (in particolare l'assemblea di istituto, che coinvolge la totalità degli studenti, vedrà la partecipazione degli studenti da remoto, per cui gli studenti si collegheranno per seguire i lavori dell'assemblea direttamente dalle proprie abitazioni).

Per quanto concerne lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti d svolgersi entro il 31 ottobre sarà regolamentato da apposite circolari a seguito di indicazioni ministeriali.

● Ricreazione

Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, che sarà regolamentata da apposita circolare, saranno individuate Aree specifiche dove far confluire gruppi di alunni delle classi ubicate nelle vicinanze dell'Area individuata.

Considerato che, l'uso della mascherina chirurgica è necessaria in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche nelle quali non sia possibile stabilire il distanziamento (verbali del CTS n. 94 del 7/7/2020 e n. 100 del 10/08/2020), e tenuto conto che il momento della ricreazione è, per sua natura, un contesto dinamico, si prevede l'utilizzo della mascherina chirurgica da parte degli studenti, durante la ricreazione, con eccezione, naturalmente del momento di consumazione di pasto o bevanda.

Viene predisposto un preciso servizio di vigilanza posto in essere da docenti e collaboratori scolastici per assicurare che tutti gli studenti osservino le misure del distanziamento fisico di almeno un metro e l'utilizzo dei DPI.

● Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nei territori in zona bianca è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione, purché si rimanga in aree del medesimo colore bianco, fermo restando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli sanitari che disciplinano i vari settori (visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.). L'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra cui musei, altri istituti e luoghi di cultura e mostre, convegni e congressi e centri culturali, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di Certificazione verde Covid19.

SPOSTAMENTI INTERNI E RIUNIONI

Gli spostamenti all'interno dell'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

Le riunioni degli organi collegiali (come previsto dal DPCM 7 agosto 2020) potranno essere svolte a distanza o in presenza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica).

Durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate.

SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO

La sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi del 16 ottobre 2020 promuove il sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare le situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazioni di isolamento vissuta, e rientro al lavoro in "presenza" (Prot di Sicurezza 2021/2022), derivanti dalla difficile situazione epidemiologica conseguente alla diffusione del Covid 19. Tra le misure di prevenzione precauzionale indispensabili per la corretta gestione dell'anno scolastico rientrano l'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo esteso a alunni, docenti, personale scolastico, genitori. L'Istituto si impegna a rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra scuola e famiglia, anche a distanza, con il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo attraverso l'apertura di sportelli di ascolto nonché il supporto coadiuvante il personale scolastico per l'applicazione di azioni metodologiche e didattiche innovative (in presenza e a distanza).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente presso l'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria riconducibili al virus Covid 19, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'art 1, c.14 del D.L. 16 maggio 2020, n.33, convertito con modificazioni dalla L. 14 luglio 2020, n.74, nonché ai sensi dell'art.10bis del D.L. 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n.87.

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 " In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Riguardo a strumenti di contenimento del virus Sars-Cov-2, aula sospetti covid-19, protocollo con le Asl territoriali di riferimento , rimangono valide le precauzioni previsti per l'a.s. 2020/2021.

Riguardo al periodo di quarantena e di isolamento si fa riferimento alla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto " Aggiornamento sulle misure di quarantena e

di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Indicazioni alla sospensione della quarantena		
	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	**BASSO RISCHIO**
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID19 confermati, compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	**7** giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **Oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico**	Non necessaria quarantena Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare mascherina, distanziamneto fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO Oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare mascherina, distanziamneto fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Indicazioni alla sospensione dell'isolamento			
	ASINTOMATICI	**SINTOMATICI**	**POSITIVI A LUNGO TERMINE**
Casi COVID19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	**10** giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	**10** giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	**10** giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	**10** giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

Riguardo alla procedura di riammissione in servizio dopo assenza per malattia Covid 19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro, va fatto riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021:

A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo. Pertanto il medico competente, ove nominato, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

B) Lavoratori positivi sintomatici

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere

prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

C) Lavoratori positivi asintomatici

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test). Pertanto, il lavoratore di cui alle lettere B) e C), ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente ove nominato, la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.

D) Lavoratori positivi a lungo termine

Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020). Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal richiamato Protocollo condiviso del 6 aprile 2021. Pertanto, ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato. Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante. Nella fattispecie prevista dal presente paragrafo non si ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'idoneità alla mansione" (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.

E) Lavoratore contatto stretto asintomatico

Il lavoratore che sia un contatto stretto di un caso positivo, informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica di malattia salvo che il lavoratore stesso non possa essere collocato in regime di lavoro agile (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020). Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del tampone molecolare o antigenico è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il datore di lavoro per il tramite del medico competente, ove nominato.

Il rientro degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid 19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica

rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste.

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento.
- Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all’alunno se ha un’età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.

- I genitori devono informare il PLS/MMG.

- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

• In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

• Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non

è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

2.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala all'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglia sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

All'inizio dell'anno scolastico verrà effettuato un monitoraggio per verificare tra gli alunni la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala all'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Come previsto dalla nota del Ministero della Salute n 8722 del 7 agosto 2020 il personale docente e ATA si sottopone su base volontaria ai test sierologici.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito presso l'IISS "Cipolla-Pantaleo-Gentile" un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del dirigente scolastico, del medico competente, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal rappresentante dei lavoratoti delle rappresentanze sindacali (RLS).

È inoltre nominato un Referente Covid per ciascuna sede dell'Istituzione (e un suo sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente), quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra. Il referente scolastico per Covid19 dovrà partecipare ai corsi di formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi Covid 19 sospetti o confermati.

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE

ACCA SOFTWARE

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON ANDARE AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI

ACCA SOFTWARE

INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO

ACCA SOFTWARE

INDOSSARE GUANTI

ACCA SOFTWARE

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO

ACCA SOFTWARE

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO

ACCA SOFTWARE

IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA

ACCA SOFTWARE

LAVARE SPESSO LE MANI

ACCA SOFTWARE

IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE

ACCA SOFTWARE

COPRI LA BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE STARNUTISCI O TOSSISCI O IN MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO

ACCA SOFTWARE

EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO

ACCA SOFTWARE

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

ACCA SOFTWARE