



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

E-mail Ministeriale: [TPIS032001@istruzione.it](mailto:TPIS032001@istruzione.it)

Posta certificata: [TPIS032001@pec.istruzione.it](mailto:TPIS032001@pec.istruzione.it)

Sito web: [liceicastelvetrano.gov.it](http://liceicastelvetrano.gov.it)

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. n. 65

Castelvetrano 8/01/2019

Comunicazione n. 114

AI SIGG. DOCENTI  
LICEO SCIENTIFICO

## OGGETTO: Calendario Scrutini primo quadrimestre - Liceo Scientifico A.S. 2018-19

I Consigli di Classe (con la sola componente Docente) sono convocati per le valutazioni quadrimestrali con il seguente ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. verifica e valutazione dell'attività didattico-educativa: scrutinio 1° quadrimestre;
3. programmazione interventi didattici educativi integrativi per studenti con deficit formativo;
4. designazione materie da affidare ai membri interni per le classi quinte;

secondo il calendario sottoindicato:

GIOVEDÌ 31 GENNAIO- CLASSI QUINTE							
14:30	15:15	16:00	16:45	17:30	18:15	19:00	19:45
5A	5E	5G	5D	5C	5B	5H	5I

VENERDÌ 1 FEBBRAIO 2019									
14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00
I A	I D	IV G	IV B	III B	III A	III G	II H	III C	III I

LUNEDÌ 4 FEBBRAIO 2019									
14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00
II F	I F	II D	III I	II A	I B	I H	II B	II C	I C

MARTEDÌ 5 FEBBRAIO 2019									
14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	
IV A	IV C	IV F	IV D	III L	III F	III D	IV H	IV I	

I Sigg. docenti dovranno consegnare improrogabilmente entro il giorno 30 gennaio 2019 gli elaborati debitamente corretti e valutati, e caricare le proposte di voto sul registro di classe.

I coordinatori avranno cura di:

- a) ritirare la carpetta funzionale agli scrutini predisposta dall'ufficio segreteria alunni;
- b) dopo lo scrutinio informare con lettera i genitori degli studenti che presentano lacune scolastiche, indicandone la gravità;
- c) conservare in apposita cartella tutta la documentazione e la corrispondenza (con numero di protocollo e data di invio) tra scuola e famiglie;
- d) prima della consegna, **controllare** che le pagelle siano state digitate correttamente.

N.B. - Il Consiglio di classe effettua una coerente verifica della programmazione - valutazione.

Verifica, altresì, gli interventi educativi e didattici individualizzati attivati *in itinere* da ogni docente, che verranno verbalizzati.

**Valutazione sul livello globale di maturazione** - La valutazione globale del processo di maturazione degli alunni dovrà essere fondata su:

- a) osservazioni sistematiche estese a tutto il comportamento;
- b) Analisi del processo di apprendimento;
- c) Strategie e metodologie adottate, in prospettiva individualizzata, per il miglioramento dei risultati.
- d) Essa dovrà caratterizzarsi dalla registrazione:
  - Dei progressi ottenuti rispetto al livello di partenza;
  - Degli interessi manifestati e le attitudini dimostrate;
  - Dell'eventuale distanza degli apprendimenti dell'alunno dai traguardi comuni di classe.

Tutte le motivazioni e le informazioni contenute nel quadro dovranno essere funzionali alla progettazione di nuovi e più mirati interventi educativi e didattici da attivare a scuola e da comunicare alla famiglia.

**Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini** - Il Coordinatore di classe avrà cura di illustrare agli alunni i risultati della 1° valutazione quadrimestrale.

Successivamente sarà consegnata a ciascun alunno la pagella facendola firmare per ricevuta. La riconsegna della pagella dovrà avvenire entro tre giorni dalla consegna al coordinatore di classe. Subito dopo aver espletato tutte le operazioni, i Coordinatori consegneranno le pagelle in segreteria alunni, insieme a tutta la carpetta degli scrutini.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Gaetana Maria Barresi**