



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CIPOLLA – PANTALEO – GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924-934233

Posta certificata: tpis032001@pec.istruzione.it – Sito Web: www.liceicastelvetroano.edu.it

Cod. Mecc. TPIS032001 E. mail Ministeriale: tpis032001@istruzione.it

Codice fiscale: 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. n° 6498 / VII-4

Rif. nota n.

Del

CASTELVETRANO, li 9 giugno 2022

CIRCOLARE N° 206

➤ **Al Personale docente – SEDE**

OGGETTO: Domanda di ferie estive – A.S. 2021/2022

In relazione all'oggetto, si ricorda che il Personale di Ruolo e Incaricato annuale ha diritto a 32 giorni di ferie – sabati compresi – più 4 giorni di festività soppresse, da godere durante il periodo 1° luglio – 31 agosto, sottratti i giorni eventualmente già fruiti in corso d'anno scolastico.

Per chi avesse usufruito di congedo parentale (astensione facoltativa) o del congedo biennale per assistenza handicap, si devono detrarre 2,66 giorni per ogni mese goduto successivamente ai primi trenta giorni (pagati al 100% e che non riducono le ferie).

Per i supplenti annuali (fino al 31 agosto) con più di tre annualità di servizio valgono le stesse regole di cui sopra.

Tutto il Personale sopra indicato deve fruire delle ferie entro il termine dell'anno scolastico, salvo quanto previsto dall'art. 13, comma 10 del C.C.N.L. del 29/11/2007.

Per i supplenti con nomina fino al 30 giugno 2022 che non superano le tre annualità di servizio i giorni di ferie e festività soppresse sono calcolati tenendo conto del periodo effettivo di nomina (calcolando 2,5 giorni per ogni mese di effettivo servizio), sottratti i giorni di sospensione dell'attività didattica ed eventuali giorni di ferie già fruiti; è anche possibile richiedere ferie nel periodo successivo al termine delle lezioni e fino al 30 giugno, fatti salvi gli impegni istituzionali propri della fine dell'anno scolastico e previo controllo di compatibilità da parte della Dirigenza scolastica.

I moduli di richiesta, disponibili presso ciascuna sede associata dell'Istituto, vanno consegnati all'Ufficio di Segreteria docenti **entro il 24 giugno p.v.**

Si richiede a tutto il Personale di indicare chiaramente i propri recapiti estivi, per permettere eventuali comunicazioni.

Si ricorda di consegnare entro lo stesso termine del 24 giugno 2022 la relazione delle ore aggiuntive svolte a carico del Fondo d'Istituto e la relazione sugli incarichi specifici effettuati.

Questa Dirigenza declina ogni responsabilità nel caso si trovasse nella condizione di non poter inviare comunicazioni urgenti a causa di recapiti inesatti, incompleti o mancanti.

Il Dirigente Scolastico

* **F.to (Gaetana Maria BARRESI)**

*Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predepesata secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993 n.39*