



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"CIPOLLA – PANTALEO – GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924-934233

Posta certificata: [tpis032001@pec.istruzione.it](mailto:tpis032001@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceicastelvetroano.edu.it](http://www.liceicastelvetroano.edu.it)

Cod. Mecc. TPIS032001 E. mail Ministeriale: [tpis032001@istruzione.it](mailto:tpis032001@istruzione.it)

Codice fiscale: 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot.n. 3915 - A/01

Castelvetroano, lì 24 maggio 2021

Ai Docenti  
Ai Docenti coordinatori

Loro sedi

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico 2020-21

Per quanto riguarda l'oggetto, atteso che gli adempimenti di seguito elencati sono parte integrante della funzione docente in quanto certificano e documentano la correttezza delle attività ed azioni che si sono svolte nella massima trasparenza e legalità, si comunica quanto segue.

Così come previsto dalla Nota Ministeriale n. 699 del 06/05/2021 *"Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21. Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico"*.

Per un corretto svolgimento degli scrutini

- La digitazione delle **proposte di voto** deve essere effettuata con congruo anticipo e comunque entro il giorno 5/06/2021 per le classi quinte; entro il 07/06/2021 per le altre classi tenendo conto delle griglie di valutazione approvate dagli organi collegiali.

- **I docenti FF.SS.** devono inviare in formato digitale alla mail della scuola (tpis032001@istruzione.it) le relazioni finali entro e non oltre il 06/06/2021 – I docenti relazioneranno durante il Collegio che si svolgerà il 15/06/2021.

#### **I DOCENTI DEVONO:**

- Inserire eventuali percorsi svolti di Ed.Civica nei programmi della disciplina di riferimento (tutte le classi);
- Consegnare **relazioni finali e programmi svolti** al coordinatore della classe entro il 7 giugno 2021 (classi prime, seconde, terze, quarte; con esclusione delle classi quinte, i cui docenti hanno già inserito i propri programmi nel documento di classe 15 maggio);
- Consegnare le relazioni finali (con registro alunni allegato) degli eventuali progetti svolti specificando le ore svolte in presenza e quelle svolte in remoto;

#### **I COORDINATORI DEVONO:**

1. Segnalare in sede di scrutinio il numero delle **note disciplinari** individuali e/o collettive;
2. Controllare il numero complessivo di assenze non documentate
3. Proporre in sede di scrutinio il voto di comportamento sulla base dei criteri di valutazione indicati nella griglia già approvata dagli organi collegiali;
4. Proporre in sede di scrutinio il voto relativo alla disciplina “Educazione civica” sulla base dei criteri di valutazione approvati dal CdD del 04/12/2020 del. n. 10;
5. Verificare le attestazioni di crediti formativi e scolastici, presentati dagli alunni e valutate secondo i criteri approvati dal CdD il 19/05/2021;
6. Compilare le certificazioni delle competenze (solo classi seconde)
7. Controllare se la conversione dei crediti (solo per le classi quinte), effettuata direttamente sul RE risponda alle tabelle allegate all’O.M. n.53 del 3 marzo 2021;
8. Consegnare in segreteria tutta la documentazione raccolta.

Si raccomanda una attenta e scrupolosa redazione del verbale che non deve assolutamente riportare dati difformi dai tabelloni ufficiali che devono essere stampati in duplice copia, di cui una con i soli voti deliberati e l’altra con le assenze e le proposte di voto.

**Tabellone n.1 contenente:**

**CLASSI QUINTE**

- Voti degli alunni ammessi con votazione pari o superiore a sei/decimi (compreso il voto di comportamento e di Ed. Civica);
- Credito scolastico anno in corso
- Credito scolastico complessivo
- Dicitura "AMMESSO/A".

**CLASSI 2° BIENNIO**

- Voti degli alunni ammessi alla classe successiva con votazione pari o superiore a sei/decimi (compreso il voto di comportamento e di Ed. Civica);
- Credito scolastico anno in corso
- Dicitura "AMMESSO/A"

**CLASSI 1° BIENNIO**

- Voti degli alunni ammessi alla classe successiva con votazione pari o superiore a sei/decimi (compreso il voto di comportamento e di Ed. Civica);
- Dicitura "AMMESSO/A"

Per gli alunni che risultano Non Ammessi all'Esame di Stato o alla classe successiva va riportata solo la dicitura "NON AMMESSO" (senza altra indicazione).

I casi di non ammissione andranno dettagliatamente motivati in un'apposita relazione da allegare al verbale. Nel caso di non ammissione, a conclusione degli scrutini di ciascun Istituto, i coordinatori provvederanno ad avvisare le famiglie a mezzo **fonogramma e compileranno l'apposito format.**

Per gli alunni con presenza di voti inferiori a sei /decimi in non più di tre materie, va riportata la dicitura "SOSPENSIONE DI GIUDIZIO" (senza altra indicazione) e compilato apposito format.

**Tabellone n.2 contenente:**

- VOTI-ASSENZE-CREDITI di tutti gli alunni (ammessi, non ammessi, sospensione di giudizio), con le proposte di voto

**Classe Quinta**

Entro il 10 giugno, i Coordinatori delle classi Quinte dovranno compilare la documentazione funzionale all'ammissione agli esami di stato e verificheranno, con il personale dell'Ufficio Alunni, la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione per gli Esami di Stato.

I modelli sotto elencati saranno scaricabili dal sito dell'Istituzione Scolastica nell'area riservata ai docenti.

- Modello relazione finale disciplinare
- Modello attribuzione del credito
- Modello certificazione delle competenze (classe seconda)
- Modello giudizio di ammissione (classe quinta)
- Tabella livelli di frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico
- Comunicazione alla famiglia della non ammissione
- Comunicazione alla famiglia della sospensione del giudizio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gaetana Maria Barresi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3- comma 2 D.L. gs.n.39/93