**PROGETTO DI PCTO**

1. **TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

|  |
| --- |
| IstitutoCodice meccanografico: Indirizzo: Tel: faxe- mail  |

1. **ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **ALTRI PARTNER ESTERNI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**
2. STUDENTI

|  |
| --- |
| L’attività è rivolta a n° \_\_\_\_\_\_studenti provenienti dalle classi \_\_\_\_\_\_dell’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_All’interno della classe sono presenti allievi (specificare: BES Handicap …) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

|  |
| --- |
|  |

1. COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specificare:* le materie coinvolte nel progetto;
* i contenuti affrontati in classe dai singoli docenti;
* i materiali prodotti in classe a supporto del percorso di stage;
* i processi di valutazione (in accordo con quanto scritto nei punti 17-18-19);

ad esempio specificare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attività svolte dai docenti del CdC in orario curricolare | Disciplina coinvolta | Numero di ore |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attività svolte dai docenti del CdC in orario extracurricolare | Disciplina Coinvolta | Numero di ore |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attività svolte dai docenti esperti di settore | Numero di ore curricolari | Numero di ore extracurricolari |
| Formazione di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi specifici del settore produttivo in cui opera l’azienda |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

1. COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

|  |
| --- |
| Il Tutor Scolastico * elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
* assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
* gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
* monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
* valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
* promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
* informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato

Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;* assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il Tutor Aziendale* collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza;
* favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
* garantisce l’informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
* pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
* coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
* fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
 |

**RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La struttura ospitante partecipa alla fase di co-progettazione ed in particolare:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formazione propedeutica svolta dall’azienda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attività  | Numero di ore curricolari | Numero di ore extracurricolari |
| Formazione sui rischi aziendali specifici sulle procedure aziendali a tutela della salute |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descrizione dell’attività di stage (mansioni svolte, numero di studenti impegnati contemporaneamente, numero di ore al giorno, numero di ore settimanali, sospensione dell’attività didattica curricolare, svolgimento dello stage in orario pomeridiano, svolgimento dello stage in periodi di sospensione delle lezioni) |

1. **RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| L’attività sarà organizzata in sei fasi:1. formazione generica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Esperto della scuola)
2. formazione sugli aspetti generali (Tutor/personale aziendale)
3. formazione curricolare a supporto dell’attività di stage (docenti del CdC)
4. formazione sugli aspetti specifici (tutor/personale aziendale)
5. attività di stage (tutor aziendale, personale aziendale)
6. realizzazione di un elaborato sull’esperienza di alternanza svolta (presentazione multimediali, poster, infografica, video, relazione, blog, pagina web ecc.)

(docenti del CdC)1. Monitoraggio e valutazione del progetto (scuola e USR), certificazione delle competenze (Azienda e Scuola) e valutazione sommativa degli allievi (docenti del CdC)
 |

1. **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

|  |  |
| --- | --- |
| Formazione generica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro | Luogo: scuolaDurata Periodo:  |
| Formazione sugli aspetti generale | Luogo Durata Periodo:  |
| Formazione curricolare a supporto dell’attività | Luogo: scuolaDurataPeriodo:  |
| Formazione sugli aspetti specifici | Luogo: DurataPeriodo:  |
| Attività di stage | Luogo: Durata Periodo: aprile – maggio |
| Elaborato finale  | Luogo: DurataPeriodo:  |
| Monitoraggio, valutazione e certificazione delle competenze  | Periodo  |

1. **INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

|  |  |
| --- | --- |
| Attenzionare gli allievi con difficoltà e con handicap(Per gli allievi con grave handicap è opportuna la presenza durante lo stage dell’insegnante di sostegno e/o dell’assistente per l’autonomia e/o dell’assistente igienico personale) Attenzionare le eccellenze  |  |

1. **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

|  |
| --- |
|  |

1. **UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

|  |
| --- |
|  |

1. **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Descrivere la valutazione in termini di gradimento  |

1. **MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

|  |
| --- |
| La certificazione delle competenze sarà realizzata:* attraverso le prove organizzate dai docenti del CdC
* attraverso un’attenta osservazione dello studente durante lo stage da parte del tutor aziendale, del personale del aziendale e del tutor scolastico (se presente).
* attraverso la valutazione dei materiali prodotti dagli allievi e/o altre prove

Il Consiglio di Classe determinerà i criteri per la valutazione dell’attività di alternanza scuola lavoro in sede di scrutinio finale  |

1. **COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL’EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello** | **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
|  |  |  |  |

1. **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

|  |
| --- |
| L’attestazione delle competenze sarà redatta secondo il modello allegato alla guida operativa sull’alternanza scuola lavoro predisposta dal MIUR. |

1. **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

|  |
| --- |
| Al termine dell’esperienza formativa i tutor interni informeranno gli Organi Collegiali sugli obiettivi raggiunti durante l’attività di alternanza.I risultati del percorso formativo saranno altresì pubblicati sul sito web dell’azienda.Al termine del progetto saranno, inoltre, effettuate delle conferenze stampa e/o dei comunicati stampa al fine di informare il territorio sull’esperienza didattica e sarà organizzata una manifestazione conclusiva dove saranno condivise le esperienze formative degli studenti coinvolti nel progetto. |