PCTO

VADEMECUM PER IL TUTOR INTERNO

FASE INIZIALE

1. Fa sottoscrivere le convenzioni tra scuola e aziende/enti/professionisti/associazioni…
2. Fa sottoscrivere alle aziende la scheda valutazione rischi
3. Fa sottoscrivere il patto formativo tra scuola e famiglie
4. Collabora con il tutor aziendale esterno alla stesura del progetto formativo personalizzato e alla predisposizione del calendario delle attività
5. Consegna al tutor esterno i registri per la registrazione delle presenze

FASE INTERMEDIA

1. Gestisce le relazioni rapportandosi con il tutor esterno, con i CdC e con la Commissione PCTO
2. Monitora periodicamente le attività (presenze/assenze/criticità…)

FASE FINALE

1. Valuta obiettivi e competenze tramite:
	1. la somministrazione di un questionario di gradimento agli studenti
	2. l’analisi della scheda di valutazione compilata dal tutor aziendale
	3. la valutazione della relazione finale degli studenti
2. Cura la consegna e la raccolta degli attestati debitamente compilati dal tutor aziendale
3. Predispone un report riassuntivo finale secondo il modello predisposto
4. Redige la relazione finale sul percorso attivato
5. Consegna alla Commissione PCTO tutto il materiale prodotto (vedi adempimenti finali)