



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

E-mail Ministeriale: [TPIS032001@istruzione.it](mailto:TPIS032001@istruzione.it)

Posta certificata: [TPIS032001@pec.istruzione.it](mailto:TPIS032001@pec.istruzione.it)

Sito web: [liceicastelvetrano.edu.it](http://liceicastelvetrano.edu.it)

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

---

## ANNO SCOLASTICO 2021-2022

### Calendario scolastico e delle festività

#### Inizio delle attività didattiche:

- 14 settembre 2021 (martedì)

#### Festività:

- tutte le domeniche

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022.

Festività Pasquali: dal 14 Aprile al 19 aprile 2022.

#### Altre Festività:

- 1 novembre, festa di tutti i Santi (lunedì);
- 8 dicembre, Immacolata Concezione (mercoledì);
- 25 aprile, anniversario della liberazione (lunedì);
- 1 maggio, festa del Lavoro (domenica);
- 2 giugno, festa della Repubblica (giovedì)

#### - Termine delle attività didattiche:

- 10 giugno 2022 (venerdì)

#### - Sospensione attività didattiche:

- 2 Novembre
- 7 Gennaio

**Venerdì 3 settembre**

Ore 9:30 Collegio Docenti

O.d.G.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Nomina segretario del Collegio dei Docenti
3. Nomina collaboratori della preside
4. Nomina dei docenti coordinatori di Dipartimento ,docenti referenti e componenti delle Commissioni tecniche
5. Indirizzi del Dirigente
6. Piano delle attività
7. Calendario impegni mese di Settembre
8. Conferma criteri per la formazione delle classi prime
9. Conferma criteri per l'attribuzione dei docenti alle classi
10. Procedure per l'individuazione delle FF.SS
11. Ratifica presentazione progetto PON FESR REACT EU 20480. Realizzazione di reti locali ,cablate e wireless, nelle scuole
12. Protocollo sicurezza COVID.
13. Criteri per la stesura dell'orario scolastico
14. Nomina docenti tutor per i neo immessi in ruolo
15. Calendario scolastico 2021/22
16. Varie ed eventuali

### **Da Lunedì 06 a Mercoledì 08 settembre**

**Ore 9.30/10.30 ( lunedì 6 settembre)** Riunione referenti di educazione civica e coordinatori di dipartimento

**Ore 10.30/12.30** Riunione dei Dipartimenti disciplinari

Ciascun dipartimento si riunirà per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Progettazione educativo-didattica disciplinare a.s. 2021/2022
  - Individuazione dei nuclei tematici interdisciplinari
  - Individuazione dei nuclei di Educazione Civica ai sensi del D.M. n 35/2020
  - Criteri di verifica e valutazione.
  - Individuazione degli standard minimi per disciplina.
  - Per le classi I/III, strutturazione prove di verifica dei prerequisiti
  - Definizione del numero minimo/massimo e tipo delle prove di verifica per ogni bimestre.

I docenti di sostegno avranno cura di:

- Prendere visione dei fascicoli degli studenti diversamente abili.
- Individuare le attività da svolgere in compresenza con l'insegnante di base.
- Elaborare una relazione da presentare al C.d.c. (analisi funzionale - risorse attive dell'alunno - eventuali proposte)

**Ore 12.30** Riunione dello staff di Dirigenza

## **Venerdì 10 settembre**

**Ore 15:30** Collegio Docenti

- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- Nomina FF.SS.
- Varie ed eventuali

## **Lunedì 13 settembre**

Ore 9.30-11.30

Convocazione FF.SS. e commissioni tecniche:

- Commissione Orientamento
- Commissione Tecnico-Didattica
- Commissione Inclusione
- Commissione NIV
- Commissione PCTO

*Pianificazione attività per l'anno scolastico 2021-2022*

## **Martedì 14 settembre**

**Ore 08.10 – 11.10** Primo giorno di lezioni

Inizio delle lezioni - Attività di accoglienza nelle classi prime.

## **Giovedì 23 Settembre**

**Ore 11.30 - Convocazione FF.SS. 1-2-3- e commissioni tecniche:**

- Commissione Tecnico-Didattica
- Commissione PCTO
- Commissione NIV (questionari per il monitoraggio dei bisogni formativi dei docenti)

O.d.G.

- 1. Definizione criteri presentazione progetti extracurricolari e attività propedeutiche allo svolgimento del PCTO**
- 2. Definizione della strutturazione e modalità di somministrazione delle prove bimestrali delle discipline di indirizzo**

## **Giovedì 30 settembre**

**Ore 12.15 - Riunione di staff per l'organizzazione degli sportelli didattici**

**Da lunedì 04 ottobre**

**Convocazione CdC con il seguente OdG:**

- Analisi della situazione di partenza
- Progettazione educativo-didattica della classe a.s. 2021/2022
- Strutturazione dei nuclei tematici interdisciplinari
- Stesura del PdP per le classi con presenza di DSA/BES

### **Per le classi I**

- Rilevazione BES/DSA
- Stesura del PdP (nei casi di individuazione BES/DSA)

### **Per le classi IV/V**

- Verifica e valutazione dei progetti di PCTO svolti nell'anno scolastico 2020/2021

### **Per le classi V e le classi del triennio dell'indirizzo linguistico**

- Individuazione discipline non linguistiche da insegnare in lingua straniera secondo la metodologia CLIL.

## **Mercoledì 13 Ottobre**

### **Ore 15.30 – Riunione Funzioni Strumentali + Commissioni**

- Commissione Orientamento
- Commissione Tecnico-Didattica
- Commissione PCTO

O.d.G.

### **Analisi e valutazione dei progetti e delle domande presentate dai docenti**

### **Pianificazione delle attività di orientamento in entrata**

### **A seguire riunione staff + FF.SS.**

## **Lunedì 18 Ottobre**

### **Ore 15:30** Collegio Docenti

#### **O.d.G.**

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione progetti a.s. 2021/2022
3. Progetti relativi ai Percorsi Per Le Competenze Trasversali e L'orientamento
4. Organizzazione corsi per la preparazione ai test universitari
5. Varie ed eventuali

## **Mercoledì 20 ottobre**

### **Ore 15.00**

- Riunione dei Dipartimenti per la strutturazione delle verifiche bimestrali delle discipline di indirizzo

## **Venerdì 22 ottobre**

### **Elezione organi collegiali:**

- Componente Studenti C.d.C (orario curriculare: 4<sup>a</sup>/5<sup>a</sup> ora di lezioni;  
le modalità elettive saranno esplicitate in apposita circolare)
- Componente Genitori C.d.C (dalle ore 16.00 - alle ore 18.00)

### **Ore 15.30 – 16.00 Assemblea per le elezioni dei rappresentanti dei genitori iscritti.**

(salvo diverse disposizioni ministeriali)

O.d.g.

- a) Incontro con genitori ed alunni per illustrare il T.U. 297/94, art.5
- b) Costituzione dei seggi elettorali:
- c) COSTITUZIONE DEI SEGGI - Ogni seggio elettorale dovrà essere costituito e composto da un Presidente, da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti tra i genitori presenti nell'aula. Trattandosi di elezioni afferenti la componente Genitori, i docenti liberamente offriranno la loro collaborazione per il periodo strettamente necessario per la costituzione del seggio. I lavori di apertura saranno avviati dal Docente Coordinatore di classe.
- d) MODALITÀ' DI VOTAZIONE - Ciascun genitore potrà esprimere il voto mediante la trascrizione del cognome e nome del candidato (in caso di omonimia anche la data di nascita) cui si intende assegnare la preferenza o segnare il numero con il quale è inserito nell'elenco degli elettori. Ogni elettore potrà esprimere non più di una preferenza. Hanno diritto al voto solamente i genitori i cui figli sono iscritti e frequentanti. Si precisa che, nel caso vi siano genitori aventi figli in classi diverse, potranno votare in tutte quelle classi in cui i propri figli risultano iscritti e frequentanti.
- e) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE - Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe e da due rappresentanti eletti dai genitori e due eletti dagli alunni.

**Ore 16.00** Inizio delle votazioni

**Ore 17.30** Termine delle votazioni

**Ore 17.40** Inizio scrutinio

**Ore 18.00** Termine delle operazioni

**In caso di peggioramento della situazione epidemiologica, lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali di avverrà in modalità on line tramite piattaforma Gsuite.**

### **Dal 15 al 19 Novembre**

Svolgimento delle verifiche bimestrali delle materie di indirizzo i cui report saranno consegnati al coordinatore di classe entro il 23 novembre

### **Martedì 23 Novembre**

- Consegna report risultati complessivi delle prove bimestrali alla F.S. Area 1

### **Dal 24 Novembre**

#### **Convocazione Consigli di classe**

(Per la parte di loro competenza saranno convocati i rappresentanti eletti dei genitori e degli alunni).

I Consigli di classe saranno convocati nei modi e nei tempi che verranno successivamente stabiliti da apposita circolare.

### **O.d.g.**

#### **Consiglio tecnico (solo Docenti)**

- Monitoraggio ed eventuale ridifinizione della progettazione educativo-didattica della classe sulla base di una comparazione tra la situazione di partenza ed i risultati delle verifiche bimestrali.

#### **Consiglio in plenaria**

1. Insediamento rappresentanti eletti dei genitori e studenti.
2. Presentazione della progettazione di classe a genitori ed alunni e proposte dei viaggi di istruzione e/o visite guidate (solo se zona bianca)
3. Andamento didattico-disciplinare in base alle osservazioni registrate dai singoli docenti

### **Venerdì 3 Dicembre**

#### **Ore 15.30**

- **Riunione FF.SS. Area 1** + Commissione tecnico-didattica per il monitoraggio dei report
- **Riunione FF.SS. Area 4** + Commissione orientamento

### **Da Lunedì 6 dicembre**

#### **Ore 15.00 Incontri scuola-famiglia**

##### **Primo incontro scuola-famiglia.**

**NOTA PER TUTTI I DOCENTI:** I docenti (preferibilmente i coordinatori) illustreranno ai genitori dei discenti la situazione educativa - didattica, comportamentale e il profitto con un linguaggio chiaro, riguardoso ed incoraggiante. In questa prospettiva, pertanto, sono da evitare valutazioni rigide e definitive, siano esse negative o positive per fare in modo che il rapporto scuola - famiglia privilegi ogni forma di collaborazione e di integrazione dei compiti educativi e sia tutto incentrato sulla promozione e la crescita cognitiva e metacognitiva degli alunni.

**DISPOSIZIONI PER IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:** Il Segretario è invitato a verbalizzare seduta stante quanto sia emerso dall'incontro sia in sede di Consiglio di classe che dall'incontro scuola - famiglia. **I genitori che hanno partecipato all'incontro firmeranno la loro presenza su apposito foglio.**

Saranno segnalati al Dirigente scolastico i nominativi dei docenti assenti o ritardatari. In caso di ritardo o assenza del docente, questi **dovrà giustificare a norma di legge.**

**DISPOSIZIONI PER IL COORDINATORE:** Il coordinatore convocherà in altra data per iscritto, tramite RE, i genitori assenti degli alunni che presentano gravi insufficienze; nel caso in cui i genitori convocati fossero impossibilitati ad intervenire all'incontro, il coordinatore invierà comunicazione scritta tramite RE, evidenziando le carenze emerse.

**In caso di peggioramento della situazione epidemiologica, lo svolgimento degli incontri scuola-famiglia avverrà in modalità on line tramite piattaforma Gsuite.**

### **Mercoledì 15 dicembre**

**Ore 15.00**

- Riunione Staff di Dirigenza + FF.SS

O.d.G.

**Organizzazione corsi di recupero per il triennio**

### **Venerdì 14 Gennaio**

#### **Collegio dei Docenti**

**Ore 15.30**

O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Criteri per lo svolgimento degli scrutini di I quadrimestre
5. Varie ed eventuali

### **Da lunedì 1 febbraio**

#### **Scrutini 1° Quadrimestre**

I Consigli di classe, per il mese di febbraio 2020, sono convocati nei modi e nei tempi che verranno successivamente indicati da apposita circolare nelle modalità legate alla situazione contingente:

**O.d.G.**

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica e valutazione dell'attività didattico-educativa: scrutinio 1° quadrimestre;
3. Programmazione interventi didattici educativi integrativi per studenti con deficit formativo;
4. Designazione materie da affidare ai membri interni per le classi quinte.

I Sigg. docenti dovranno consegnare improrogabilmente entro il giorno 31 gennaio 2020 gli elaborati debitamente corretti e valutati, le proposte di voto ai coordinatori delle rispettive classi.

I coordinatori avranno cura di:

- a) controllare che i voti attribuiti e salvati sul tabellone siano stati digitati correttamente
- b) conservare in apposita cartella tutta la documentazione relativa alla classe.

N.B. - Il Consiglio di classe effettua una coerente verifica della programmazione - valutazione.

Verifica, altresì, gli interventi educativi e didattici individualizzati attivati *in itinere* da ogni docente.

**Valutazione sul livello globale di maturazione** - La valutazione globale del processo di maturazione degli alunni dovrà essere fondata su:

- a) Osservazioni sistematiche estese a tutto il comportamento;
- b) Analisi del processo di apprendimento;
- c) Strategie e metodologie adottate, in prospettiva individualizzata, per il miglioramento dei risultati.
- d) Essa dovrà caratterizzarsi dalla registrazione:
  - Dei progressi ottenuti rispetto al livello di partenza;
  - Degli interessi manifestati e le attitudini dimostrate;
  - Dell'eventuale distanza degli apprendimenti dell'alunno dai traguardi comuni di classe.

Tutte le motivazioni e le informazioni contenute nel quadro dovranno essere funzionali alla progettazione di nuovi e più mirati interventi educativi e didattici da attivare a scuola e da comunicare alla famiglia.

**Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini** - Il Coordinatore di classe avrà cura di illustrare agli alunni i risultati della 1° valutazione quadrimestrale.

I risultati saranno comunicati alle famiglie attraverso il RE.

**In caso di peggioramento della situazione epidemiologica, lo svolgimento degli scrutini avverrà in modalità on line tramite piattaforma Gsuite.**

### **Mercoledì 17 febbraio**

**Ore 14.30-** Riunione staff di Dirigenza

**Ore 15.00** - Riunione Commissione Nucleo Interno di Valutazione per monitoraggio dei risultati del I quadrimestre

### **Lunedì 01 marzo**

**Ore 15.00** - Riunione di Dipartimento per la strutturazione delle verifiche del terzo bimestre delle discipline di indirizzo

**Da Lunedì 08 marzo a giovedì 08 aprile**

**Prove di verifica relative al terzo bimestre**

**Da aggiornare**

### **Lunedì 12 aprile**

Consegna degli esiti delle prove ai coordinatori che avranno cura di redigere i report in vista degli incontri scuola-famiglia e consegnarlo alla funzione strumentale di riferimento Area 1

**Ore 14.30** - Riunione dello staff di Dirigenza

Sono convocati



- Collaboratori del Dirigente
- FF.SS Area 1- Commissione tecnico-didattica per il monitoraggio dei report ed elaborazione di un report di scuola

### **Da lunedì 19 aprile**

#### **Secondo incontro scuola-famiglia**

I Consigli di classe , sono convocati nei modi e nei tempi che verranno successivamente indicati da apposita circolare nelle modalità legate alla situazione contingente.

La prima mezz'ora dell'incontro sarà rivolta alla sola componente docente per la socializzazione dei dati.

**NOTA PER TUTTI I DOCENTI:** I docenti (preferibilmente i coordinatori) illustreranno ai genitori dei discenti la situazione educativa - didattica, comportamentale e il profitto con un linguaggio chiaro, riguardoso ed incoraggiante. In questa prospettiva, pertanto, sono da evitare valutazioni rigide e definitive, siano esse negative o positive per fare in modo che il rapporto scuola - famiglia privilegi ogni forma di collaborazione e di integrazione dei compiti educativi e sia tutto incentrato sulla promozione e la crescita cognitiva e metacognitiva degli alunni.

#### **DISPOSIZIONI PER IL COORDINATORE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Il**

Coordinatore/Segretario consegnerà ai singoli genitori una nota informativa sull'andamento didattico-disciplinare del figlio. Ai genitori di coloro che presentano gravi lacune scolastiche, qualora assenti, invierà apposita comunicazione;

Il Coordinatore/Segretario è invitato a verbalizzare seduta stante quanto sia emerso dall'incontro sia in sede di Consiglio di classe che dall'incontro scuola - famiglia. I genitori che hanno partecipato all'incontro firmeranno la loro presenza su apposito foglio o sull'apposito form inserito in piattaforma.

Saranno segnalati al Dirigente Scolastico i nominativi dei docenti assenti o ritardatari. In caso di ritardo o assenza del docente, questi dovrà giustificare a norma di legge.

### **Lunedì 26 aprile**

**Ore 14.30** - Riunione del Nucleo interno di Valutazione per la valutazione dei report

#### **Dipartimenti**

**Ore 15.00**

#### **O.d.G. - Proposta adozione libri di testo**

I docenti sono convocati per gruppi disciplinari per discutere e deliberare sul seguente

**O.d.g.**

1. Valutazione andamento didattico - disciplinare 1° periodo;
2. Valutazione P.T.O.F. ed eventuali modifiche e/o integrazioni;

3. Proposte per l'adozione dei libri di testo a. s. 2021/2022.

**Ore 16.30 consigli delle classi V**

1. Predisposizione Documento 15 Maggio

**Da lunedì 10 maggio**

Consigli di classe in seduta congiunta per classi parallele, da tenersi nelle rispettive sedi.

I Consigli di classe, per il mese di Maggio, saranno convocati nei modi e nei tempi che verranno successivamente stabiliti da apposita circolare.

**O.d.g.**

1. Proposte adozione libri di testo a. s. 2021- 2022
2. Approvazione Documento del 15 Maggio
3. Varie ed eventuali.

**Mercoledì 19 maggio**

**COLLEGIO DOCENTI**

**Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta ordinaria alle ore 15.30, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:**

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.
2. Approvazione proposte relative all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022. (Per tale operazione i docenti interessati all'adozione di nuovi testi dovranno presentare le relative proposte con un'ampia illustrazione dei motivi per i quali si ritiene opportuna e necessaria la sostituzione del testo).
3. Valutazione dell'andamento complessivo dell'azione didattica in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi ed eventuali proposte per il miglioramento dell'attività didattica attraverso il monitoraggio delle prove effettuate nel corso dell'anno.
4. Valutazione in itinere dell'attività extracurricolare svolta in relazione ai progetti inseriti nel PTOF.
5. Criteri per lo svolgimento degli scrutini e per l'attribuzione del credito scolastico.
6. Adempimenti per la chiusura dell'anno scolastico 2020/2021

**Mercoledì 19 maggio**

**Ore 17.30 - Riunione dello staff di Dirigenza**

Sono convocati

- Collaboratori del Dirigente

- FF.SS.
- Riunione Nucleo interno di Valutazione

**Lunedì 07 giugno**  
**COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta ordinaria per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente
2. Esami di Stato;
3. Verifica dell'attività svolta da parte dei referenti dei progetti e dei dipartimenti disciplinari;
4. Relazione finale dei docenti con funzione strumentale;
5. Relazione finale delle attività svolte dalle singole Commissioni
6. Varie ed eventuali.

**Da martedì 08 giugno**  
**Consigli di classe - Scrutinio finale**

I Consigli di classe, per il mese di giugno 2021, sono convocati nei modi e nei tempi che verranno successivamente indicati da apposita circolare:

O.d.g.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica e valutazione dell'attività didattico-educativa: scrutinio finale.

Il Consiglio di classe effettua una coerente verifica della programmazione – valutazione e degli interventi educativi attivati in itinere da ogni docente. I risultati di tale verifica saranno documentati dal coordinatore di classe nella stesura della relazione finale dove si terrà conto anche di eventuali corsi attivati ed esiti conseguiti; dei progetti di miglioramento dell'Offerta Formativa realizzati dalla classe; dei percorsi di PCTO attivati e di ogni altra nota o segnalazione utile al miglioramento dell'Offerta formativa.

**Sarà cura del coordinatore di classe controllare il tabellone dei voti prima che venga pubblicato.**

**Giudizi per discipline**

In linea con le indicazioni contenute nel piano per l'azione valutativa deliberato dal Collegio dei docenti e degli adattamenti deliberati dai singoli Consigli di classe in sede di programmazione didattica, ciascun docente fornirà indicazioni al coordinatore.

**Valutazione sul livello globale di maturazione raggiunto –**

La valutazione globale del processo di maturazione degli alunni dovrà essere fondata su:

- a. Osservazioni sistematiche estese a tutto il comportamento;
- b. Analisi del processo di apprendimento;

- c. Riferimento alla situazione iniziale di partenza;
- d. Riferimento alle finalità e agli obiettivi raggiunti;
- e. Strategie e metodologie adottate;

**Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini –**

Nel caso in cui gli scrutini hanno avuto esito negativo (sospensione del giudizio o non promozione) il Coordinatore di classe avrà cura di comunicare per iscritto agli alunni e alle loro famiglie, prima della pubblicazione dei risultati finali, l'esito delle valutazioni e, in caso di sospensione del giudizio, soltanto gli argomenti o le tematiche che saranno oggetto di verifica.

**Si precisa che:**

Il Piano Annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce formale convocazione degli incontri alle date indicate, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti.

I Consigli di Classe verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse.

Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:

- Eventuali consigli di classe e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati dagli Organi Collegiali;
- Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.

**Tutti gli incontri e le riunioni programmate nel presente Piano si svolgeranno *on line*, o *in presenza* o *in modalità mista* a seconda dell'andamento epidemiologico della pandemia. Le date previste per gli incontri/riunioni, a causa di motivi organizzativi, potrebbero subire variazioni, che verranno comunque comunicate per tempo.**

**Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.3 del 3/09/2020**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 39/93