



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA –
PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

CF 90021080818 91022 Castelvetro

E-mail Ministeriale: - TPIS032001@istruzione.it Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it
www.liceicastelvetro.edu.it

prot . n.8595 c/24c

Castelvetro,03/10/2019

SPETT. DITTA

Al sito web: www.liceicastelvetro.edu.it

OGGETTO: Lettera d'invito per la realizzazione del Progetto **Codice identificativo progetto:**

10.2.3C-FSEPON-SI-2018-111 CUP: C38H17000300001 CIG:ZC42A05736

Nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" – "Potenziamento linguistico e CLIL". Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base, si intende affidare, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e della determina del dirigente scolastico dell'IISS "Cipolla Pantaleo Gentile" di Castelvetro prot.8593 del 03/10/2019 il servizio concernente uno stage a Londra per il progetto PON individuato dal Codice **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-111**.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito che viene inviata agli operatori economici selezionati (in numero di 5) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia prevista dal D.Lgs. 82/2005(CAD).

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2019. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecniche – economiche o le

eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

I.I.S.S – “Cipolla-Pantaleo-Gentile” P.le Placido Rizzotto snc 91022 CASTELVETRANO

PEC: tpis032001@pec.istruzione.it

LETTERA DI INVITO

Progetto previsto dal **Piano Operativo Nazionale** “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL”. Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Codice **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-111 CUP: C38H17000300001**
CIG : ZC42A05736

Premessa

Il PON 2014/2020 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivi formativi:

- Promuovere il successo formativo degli alunni nel senso di una riqualificazione delle competenze linguistiche e comunicative;
- Acquisire capacità espressive e comunicative in un contesto europeo per attivare gruppi di partenariato multilaterale con altri paesi;
- Sviluppare competenze sugli stili comunicativi in riferimento ai diversi contesti e ai diversi interlocutori nell'uso della L2;
- Conoscere potenzialità, limiti, bisogni e risorse nell'interazione comunicativa;

- Sapere promuovere le proprie capacità di concertazione , condivisione , collaborazione all'interno di un contesto lavorativo multilinguistico.

Obiettivi specifici:

- Comprendere e utilizzare espressioni di uso quotidiano, formule comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia);
- Interagire in modo semplice, descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente;
- Leggere e comprendere il senso generale e i dettagli dalla lettura di un testo scritto in lingua inglese;
- Presentarsi agli altri e porre domande, rispondere su dati personali e comunicare in attività di routine che richiedano uno scambio di informazioni su argomenti familiari, abituali e di lavoro;
- Saper produrre testi su argomenti di uso comune;
- sviluppare competenze in merito alla lettura, scrittura, al parlato e all'ascolto di livello B2-C1

Contesto

Gli allievi partecipanti al progetto (alunni del triennio) devono essere in possesso di certificazione linguistica di livello B1. Per poter partecipare al modulo devono avere preventivamente frequentato un corso di 30 ore sulle competenze di cittadinanza europea che sono propedeutiche al seguente modulo.

3. Struttura del modulo e obiettivi

Gli allievi frequenteranno in un paese anglofono, Londra, un corso di 60 ore in lingua inglese presso una scuola o un ente qualificato con docenti madre lingua, finalizzato al conseguimento della certificazione di livello B2 o C1 con enti riconosciuti dal MIUR. Inoltre, durante il soggiorno estero, gli allievi avranno l'opportunità di seguire un ricco programma culturale con visita di luoghi di interesse storico-artistico al fine di fare una esperienza integrativa rispetto al percorso formativo.

4. CONTENUTI

La lettera d'invito ha per oggetto la fornitura dei servizi con le seguenti caratteristiche:

- Viaggio, vitto e alloggio verso la destinazione determinata;
- Attività di formazione presso una scuola o ente certificato;

Località	Destinatari	Durata in ore
LONDRA	Max 15 studenti, n. 2 Tutor e due docenti accompagnatori che si alternano a due a due durante il percorso	60

L'operatore economico fornirà apposita offerta tecnica ed economica dettagliata insieme alla documentazione a supporto dei servizi richiesti nella presente lettera d'invito. Le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito sono vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione. L'operatore economico offerente dovrà presentare la propria migliore offerta per il modulo formativo indicato. Non è pertanto consentito produrre offerte parziali.

Elementi di specificazione del servizio.

Periodo e durata del soggiorno: il soggiorno dovrà concludersi perentoriamente entro il 15 dicembre 2019;

L'avvio della fase didattica all'estero dovrà avvenire improrogabilmente all'inizio della terza decade di novembre (21/11/2019) per un totale di tre settimane di attività formativa, da ultimarsi entro e non oltre il 15/12/2019.

Servizi richiesti:

- Partenza e rientro in sede;
- Mezzi di trasporto: Aereo, Pullman privato Gran Turismo, con le caratteristiche di seguito specificate: tutti i mezzi utilizzati devono rispettare le norme vigenti nei Paesi dell'UE ed il personale in servizio deve possedere i requisiti richiesti e la documentazione di idoneità allo svolgimento dei servizi. Il prezzo del pullman GT deve includere pedaggi, parcheggi, ingresso in zone a traffico limitato, servizi per autista.

Nella quota per viaggio, vitto e alloggio devono essere compresi i seguenti servizi:

- Trasferimento in pullman GT da Castelvetro (sede dell'I.I.S.S.) all'aeroporto di partenza e viceversa;
- Trasferimento A/R dall'aeroporto al College/Hotel/Residence e viceversa;
- Viaggio aereo A/R ITALIA/Luogo di destinazione;
- Biglietto aereo comprensivo di tasse, eventuali spese e un bagaglio da stiva da 20 kg;
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per la partenza e il rientro;

- n.2 (due) voli A/R aggiuntivi per consentire la turnazione dei Tutor nell'arco delle tre settimane;
- vitto, alloggio e viaggio per n.2 figure di sistema per un periodo massimo di 4 giorni nel periodo di svolgimento dell'attività formativa per visite ispettive;
- Sistemazione in College /Hotel/Residence, in zona centrale dell'abitato (max15 minuti a piedi). Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e tutors, oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'Ente formatore.
- Trattamento pensione completa in College/Hotel/Residence con pranzo nella sede ospitante. Il menù dovrà essere congruamente variato e dovrà prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa. In presenza di alunni con allergie o intolleranze si chiede adeguato menù. Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire la cena al rientro.
- Reperibilità di personale dell'operatore economico per assistenza per tutta la durata del soggiorno;
- Escursioni per consentire l'approfondimento storico/culturale del paese straniero: almeno n. 6 escursioni per attività didattico-turistiche di una intera giornata ciascuna in località da proporre in sede di offerta;
- N.8 visite guidate servizi culturali di mezza giornata ciascuna in musei e siti di interesse culturale da proporre in sede di offerta. Tutte le visite devono includere il trasporto ed il biglietto di ingresso per i musei ed altri luoghi di interesse culturale.

Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura:

1. con camere singole per i tutor (con bagno privato);
2. con camere doppie o max triple, per gli allievi (con bagno privato);
3. con servizi di riferimento presenti nell'Hotel//Residence/College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc...). Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo funzionale; devono essere provviste di finestre (non abbaini sul tetto) e bagno. Non si accettano proposte di sistemazione in seminterrato o soffitta. Il College/Hotel/Residence deve avere spazi idonei dove gli allievi possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli allievi (con servizio wireless internet). Durante il giorno il responsabile del gruppo deve potersi collegare alla rete internet con due PC disponibili per i tutor,

per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile o qualora fosse sprovvista di connessione in un apposito spazio. All'interno del College/Hotel/Residence gli allievi praticheranno attività sportiva o ludico motoria seguiti da docenti qualificati "native speakers".

Copertura assicurativa e assistenza medica.

L'offerta relativa al viaggio studio deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio e soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

L'assicurazione per l'assistenza medica e il viaggio deve garantire per tutto il periodo di erogazione del servizio e per tutti i partecipanti:

- polizza assicurativa multi rischi e per infortunio ed assistenza medica 24/24 ore in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagaglio, ecc.;
- Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni). L'operatore economico partecipante unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
- Estremi della copertura assicurativa e di eventuali polizze convenute;
- Responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al D.Lgs. 206/2005, al D.lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/6/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- Copertura multi rischi;
- Dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di Garanzia di cui al D.M. 349/1999.

Sostituzioni.

L'operatore economico si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi, senza costi aggiuntivi per I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di Castelvetro.

Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura, esclusivamente, gli operatori economici invitati dall'I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di Castelvetro e che sono in grado di effettuare il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico-qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento della fornitura di servizi di cui trattasi e di idonea certificazione. Per la partecipazione alla gara di cui alla presente, l'operatore economico offerente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CC.IAA. per l'esercizio della specifica attività oggetto delle procedure di selezione;
- Ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti.
- Per l'eventuale trasferimento in pullman, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti di qualità:

- Possesso di Certificazioni (es. ISO 9001 12008)
- Esperienza pregressa nella gestione di progetti di mobilità transnazionale
- Offerta di attività turistico – culturali (1,5 gg. a settimana) ed organizzazione del tempo libero
- Garantire il presidio degli aspetti logistici (vitto, alloggio, transfer, trasporti urbani, etc.)
- Garantire la disponibilità di "spazi" per i docenti ed assicurare l'eventuale turn over dei medesimi - Copertura assicurativa
- Assistenza h 24/21gg

Costituiscono requisito preliminare di valutazione dell'offerta i seguenti:

- Garantire la presenza nella destinazione prescelta per il percorso di ASL dell'agenzia formativa, con disponibilità di personale qualificato
- Attestazioni Europass e monitoraggio tramite ECVET.

5. Durata del servizio

- La durata del servizio è di 6 (sei) mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. Il servizio dovrà essere espletato entro il 15/12/2019.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio (viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto, alloggio e formazione) di cui alla presente lettera di invito è il seguente:

Codice identificativo progetto:	Destinatari	Spese di viaggio (max 19 soggetti)	Diaria allievi (21 giorni per max 15 soggetti)	Diaria accompagnatori (4 soggetti che si alternano a due a due per 11+10 giorni)
10.2.3C-FSEPON-SI-2018-111	Max 15 studenti n.2 Tutor e n.2 docenti accompagnatori che si alternano a due a due durante il percorso	€ 4.675,00 (IVA INCLUSA)	€ 25.515,00 (IVA INCLUSA)	€ 4.844,00 (IVA INCLUSA)
Importo esperto madre lingua non soggetto a ribasso economico				€ 4.200,00 (60 ore)

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PON Codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-111 Titolo: del Modulo: “Learning English abroad”.**

Il plico predetto dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro le ore 10.00 del giorno 18 ottobre 2019 al seguente destinatario:

L.I.S.S – “Cipolla-Pantaleo-Gentile” P.le Placido Rizzotto snc 91022 CASTELVETRANO

Il plico potrà essere inviato mediante:

- servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **tpis032001@pec.istruzione.it.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**allegato A** “*Istanza di partecipazione*”)
- b) **DURC**
- c) **Casellario Giudiziale “Generale”**, il **certificato dei carichi pendenti e la visura camerale**
- d) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b** “*Dichiarazioni*”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
 3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale:

“L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento“.

- e) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- f) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella sottoelencata di cui all'art. 8

- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.
- L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) “Offerta Economica”

L’offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L’offerta economica deve altresì contenere:

- l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d’impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell’offerta tecnica</i>	<i>80</i>
Località: zona centrale del Paese di destinazione (LONDRA) zona 1-zona 2	Punti 30
zona periferica di Londra da zona 3 – zona 4)	Punti 15
Presenza della scuola o ente abilitato all’interno della struttura ospitante (college)	Punti 20
Collocazione della scuola o ente abilitato rispetto alla struttura ospitante (Hotel/Residence) raggiungibile a piedi max 15 min.	Punti 10

Collocazione della scuola o ente abilitato rispetto alla struttura ospitante (Hotel/Residence) raggiungibile con i mezzi pubblici in max 15-20 min.	Punti 5
Proposte ampliamento dell'offerta formativa (escursione e visite di mezza giornata)	
N.6 escursioni in località di interesse turistico-culturale architettonico nel paese di destinazione (intera giornata) In alternativa	Punti 5
N.6 escursioni nei pressi del paese di destinazione di interesse turistico-culturale-architettonico (intera giornata)	Punti 15
n.8 visite di mezza giornata di escursioni di interesse turistico-culturale-architettonico nei pressi del paese di destinazione In alternativa	Punti 5
n.8 visite di mezza giornata di escursioni di interesse turistico-culturale-architettonico nei pressi del paese di destinazione	Punti 15
Offerta economica	20
TOTALE	100

1) OFFERTA ECONOMICA: peso ponderale 20 (all'offerta con il costo più basso).

2) OFFERTA TECNICA: peso ponderale 80

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente , secondo la seguente formula:

$$20: X = A : B$$

dove

X = il punteggio da assegnare alla ditta esaminata;

A= prezzo della ditta esaminata

B = Prezzo più basso

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. (art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016)

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec- l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

9. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento

1. Procedura di affidamento

L'esame e la comparazione delle offerte saranno effettuati da apposita commissione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016, in data **18 ottobre 2019 nei locali dell'I.I.S.S – “Cipolla-Pantaleo-Gentile” P.le Placido Rizzotto snc 91022 CASTELVETRANO alle ore 14,30**

La seduta di gara è pubblica e dell'esito della procedura verrà fornita comunicazione a tutte le ditte partecipanti. Sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di delega. L'aggiudicazione, ancorché definitiva, non equivale ad accettazione dell'offerta. Essa diventerà efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, in ordine al possesso dei prescritti requisiti. Nella stessa giornata sarà elaborata la graduatoria provvisoria, con pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.liceicastelvetrano.edu.it - nella sezione Albo-online – e notificata alle ditte concorrenti mediante email.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo motivato entro cinque giorni. Dopo la verifica della correttezza e regolarità della documentazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva e saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida perché congrua e conveniente, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 N. 827.

2. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato dopo presentazione di regolare fattura a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte del Ministero

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG : ZC42A05736) e il codice unico di progetto (CUP: C38H17000300001) successivamente comunicato;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Palermo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Marsala.

18 Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Gaetana Maria Barresi - Tel 0924.901344 fax 0924.934233 e-mail tpis032001@istruzione.it

21. Pubblicità

Alla presente lettera d'invito, con i relativi allegati, sarà data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.liceicastelvetrano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/199

Della presente lettera d'invito fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti:

- 1. Allegato A - Domanda di partecipazione;**
- 2. Allegato B - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- 3. Allegato C - Offerta economica;**
- 4. Allegato D - Offerta tecnica.**