



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA –  
PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

CF 90021080818 91022 Castelvetro

E-mail Ministeriale: - [TPIS032001@istruzione.it](mailto:TPIS032001@istruzione.it) Posta certificata: [TPIS032001@pec.istruzione.it](mailto:TPIS032001@pec.istruzione.it)  
[www.liceicastelvetro.gov.it](http://www.liceicastelvetro.gov.it)

Prot. n.7105 /c24

Castelvetro 07/11/2018

**OGGETTO:** Richiesta preventivo servizio pullman per trasporto studenti dalla sede scolastica del Liceo Scientifico sito in P.le Placido Rizzotto al CNR di Torretta Granitola per il progetto "Impariamo sul campo" 10.2.5.A FSEPON-SI-2017-92 COD CUP C34C17000110007

Si chiede l'invio da parte di codesta spett.le Ditta di un preventivo di spesa per il servizio pullman per trasportare gli studenti dalla sede scolastica del Liceo Scientifico sito in P.le Placido Rizzotto al CNR di Torretta Granitola.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta più bassa sia dal punto di vista economico che qualitativo.

I preventivi richiesti dovranno pervenire, presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, **entro le ore 12.00 del 20/11/2018** in busta chiusa, perfettamente sigillata, riportante all'esterno la dicitura **"Progetto "Impariamo sul campo" 10.2.5.A FSEPON-SI-2017-92 preventivo per noleggio pullman"**

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti.

L'apertura delle buste avverrà pubblicamente il giorno successivo alle ore 10:00.

L'offerta dovrà indicare:

il prezzo per corsa (intesa come viaggio di andata e ritorno) onnicomprensivo di iva per il servizio di trasporto degli studenti dalla sede scolastica del Liceo Scientifico sito in P.le Placido

Rizzotto al CNR di Torretta Granitola e viceversa da effettuarsi con pullman GT da 19 posti in giornate feriali per 6 ore circa con un calendario da definire.

Si prevedono **n. 14 corse**, i cui orari con le relative date saranno consegnate successivamente alla ditta aggiudicataria al fine del corretto espletamento del servizio.

L'aggiudicazione della gara sarà valida anche nel caso di unico concorrente.

Nell'offerta si dovrà indicare il prezzo, al netto di sconto e comprensivo d'I.V.A. e coinciderà con il prezzo complessivo che la scuola dovrà sostenere.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON da parte dell'autorità di gestione.

La ditta, pena l'esclusione, dovrà allegare

1. DURC in corso di validità;
2. Iscrizione al REN (registro elettronico nazionale) certificato di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone;
3. Certificato di Qualità ISO 9001;
4. allegare copia dei documenti dei mezzi messi a disposizione:
  - carta di circolazione;
  - autorizzazione Regione Siciliana;
  - revisione cronotachigrafo.
5. Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
6. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
7. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario dei veicoli, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore ;
8. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;
9. Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R.445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
10. La durata del servizio è di nove mesi a decorrere dai primi di dicembre 2018 al 31/08/2019.
11. L'importo a base d'asta per il servizio è di € 150,00 a corsa (intesa come viaggio di andata e ritorno) onnicomprensivo di IVA.

**Il Dirigente Scolastico**

**\* F.to (*Gaetana Maria BARRESI*)**

**(\*) = Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 – comma 2 D.Lgs. 39/93**